

Sync Master

Sync Master är ett tilläggsprogram till Easy Planning som används för att automatiskt synka Outlook kalendrar med EP. Programmet ska installeras på en server som har en Outlook klient installerad. Via Outlook anropar Sync Master Exchange konton, en i taget, och synkar mot EP.

Sync Master startas via Task Scedule (schemaläggaren). Programmet kan köras på servern utan att någon är inloggad på servern.

Installation

Hämta senaste version av Sync Master på www.tecomp.se/update.htm och installera programmet på servern. Körs Easy Planning på samma server kan man installera programmet direkt till Easy Planning katalogen. Installerar man Syncmaster i en separat mapp så måste man hämta filen "tidplan.ini" från Easy Planning katalogen. Denna används för att hitta sökvägen till databasen.

Outlook from ver 2002 innehåller en säkerhetsfunktion som ska varna om ett program försöker läsa din kalender. Den här frågan tas bort genom att starta Outlook-klienten som skall köra synkningen i administratörsläge. Gå sedan till menyn "programmeringsåtkomst" via Arkiv/Alternativ/Säkerhetscenter/ Inställningar för säkerhetscenter/Programmeringsåtkomst. Välj sedan "Varna mig aldrig om misstänkt aktivitet".

Dela kalender

Varje användare som ska synkas behöver dela ut sin kalender. Detta gör man till det konto som skall användas till synkningen.

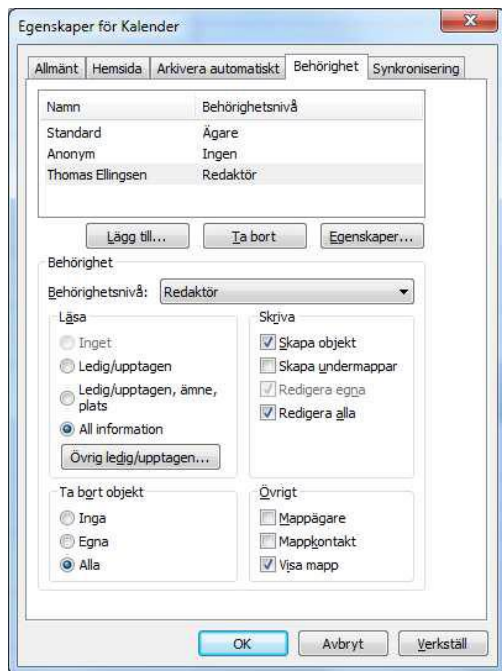
Inställningar för att dela kalender (Svensk version)

1. Välj kalendern i Outlook.
2. Välj Arkiv – Mapp – Egenskaper för kalender.
3. Välj fliken Behörighet.
4. Klicka på Lägg till.
5. Sök upp admin i listan.
6. Välj Lägg till och OK.
7. Välj behörighetsnivå **Redaktör** (fulla rättigheter).

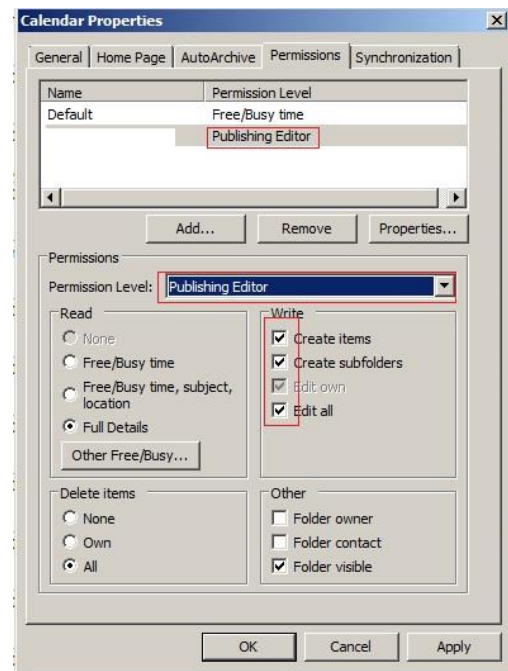
Settings to share calendar (English version)

1. Select Calendar in Outlook.
2. Select File – Map – Properties for Calendar.
3. Select tab Permission.
4. Click Add.
5. Search Admin in list.
6. Select Add and OK.
7. Select permission level **Editor**.

8. Klicka OK.



8. Click OK.



Editor: Create, read, edit, and delete all items

Konto inställningar

Innan Sync Master kan köras igång behöver man ange vilka kalendrar som ska synas och till vilka tabeller i databasen.

Inställningarna gör du under Verktyg-Underhåll i Easy Planning. Logga in med 1234 eller eget lösen.

Välj om ni ska syna kalendern eller uppgifter. För att jobben skall synas i den grafiska kalendern i Outlook måste "Kalender" användas.

Outlook kategori används för att filtrera att möten etc i Outlook inte synas till EP. Filtret begränsar alltså vad som överförs från Outlook till EP. Anger ni ex EasyP så synas bara aktiviteter skapade i EP till Outlook och visas med en egen färg för denna kategori. Detta gör att man enkelt kan se vilka aktiviteter som kommer från EP mot övriga möten som finns i Outlooks kalender.

Slutligen ska Exchange server vara markerad.

Underhåll

| Kalender | Sidfot | Historik | Projekt | Admin | Import | Order |
|----------|---------|------------|----------|---------|----------|---------|
| Visa | Allmänt | Behörighet | Tabeller | Databas | Kategori | Outlook |

Synka kalender
 Enkelriktad synk
 Data till anteckningar
 Fördröjning 15 sek

Synka uppgifter
 Radera från Outlook

Outlook kategori [Filter]:
 EP kategorier [Synkas ej]:
 Period: 3 månader

Hela dagen: Ledig

 Avtalad tid: Ledig

 Outlook profil: Outlook

Sekundär kalender:

 Använd sekundär kalender

Summa tabeller: 2 Synkade: 1

| Tabell | Exchange | Inloggad | Sync | E-post adress | ID |
|-------------|-----------------------|----------|------|-----------------------|----|
| Thomas | | | | | 5 |
| Christoffer | Christoffer@tecomp.se | CE | Ja | Christoffer@tecomp.se | 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ändra... **Ta bort** Skriv ut Export Forcerad sync Sync Master...

Stäng

Under fliken Outlook visas en lista på alla tabellnamn i databasen. För varje användare som ska synkas gör du följande:

1. Markera tabellnamn och dubbelklicka.
2. Fyll i Exchange konto, Inloggad samt markera 'Synka med Sync Master'.
3. Exchange konto är normalt samma som din epost men kan även vara ett alias.
4. Upprepa steg 1-3 för alla användare
5. Klicka därefter på knappen **Sync Master**.

Tabell - Christoffer

Synkronisera Outlook

Exchange:

Inloggad:

Skicka meddelande

Epost:

Datornamn:

Mobil:

Synka med Sync Master

OK Avbryt

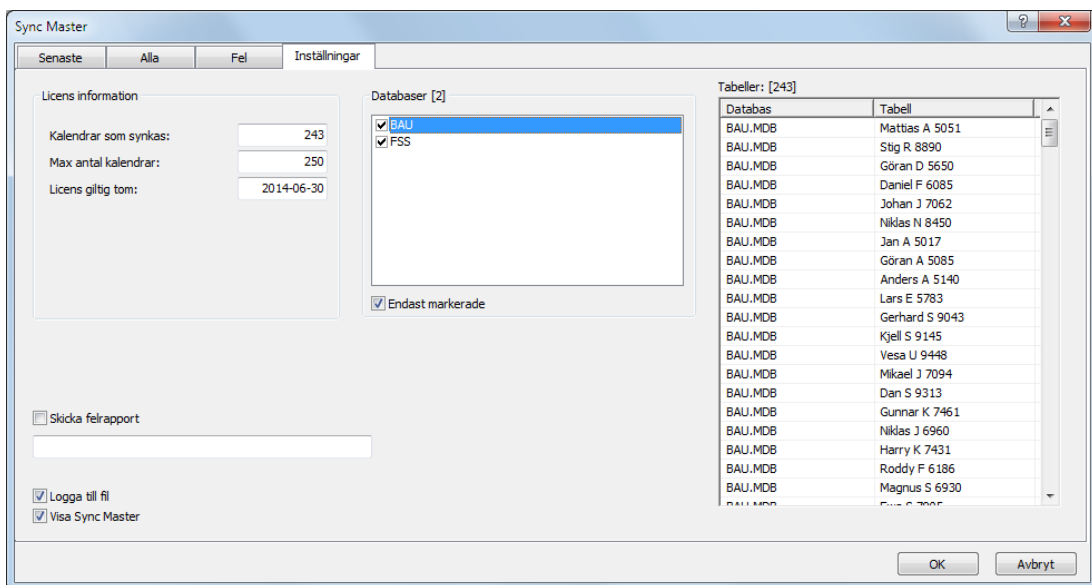
Inloggad är samma namn som visas på statusraden för en användare, dvs inloggat namn i nätverket. Inloggad används för att identifiera en användares tabell.

Sync Master inställningar

Här väljer du vilken databas som ska synkas, kan vara flera. De tabeller som kommer att synkas visas till höger.

Om du markerar Logga till fil så skapas en loggfil LogSynk_AutoSynk.txt i katalogen Status.

Visa Sync Master ska vara markerat första gången synkning körs.



Före start av Sync Master

Programmet startar och börjar synka tabell för tabell enligt det körschema ni har valt under inställningar. I programmet visas namn på den tabell som synkas och under resultat ser man tiden det tog att synka och status för varje tabell.

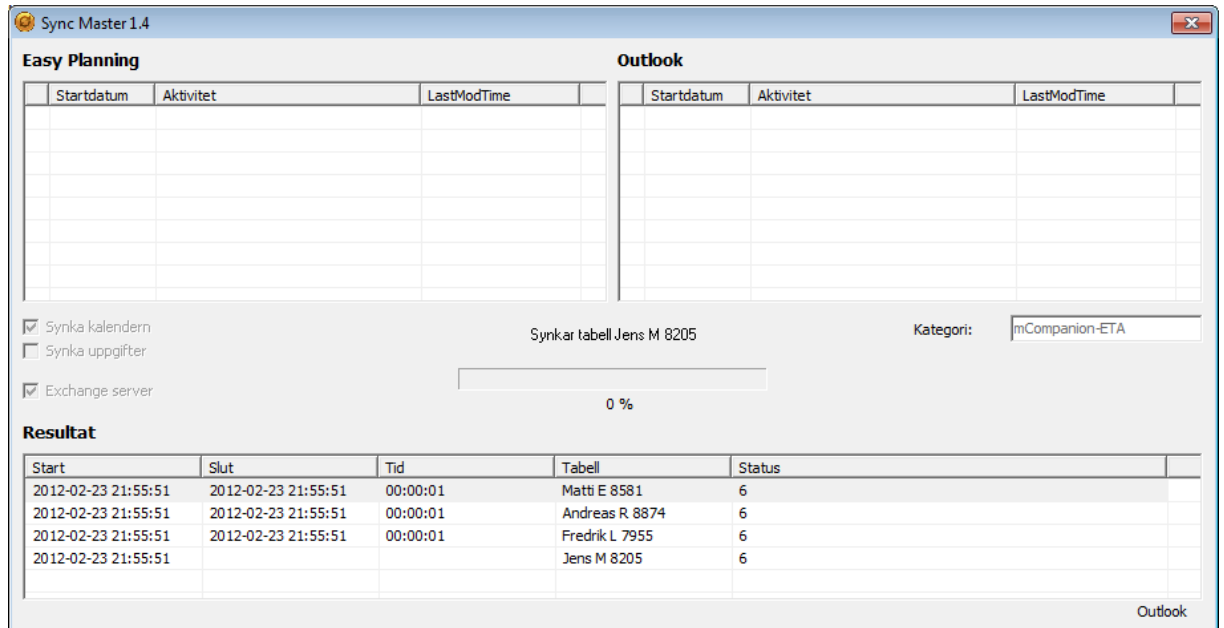


Fig. Sync Master